



Tarjouspyyntö Lapinlahden kunnan ja kuntakonsernin tilintarkastuspalveluista

1. Hankintayksikön perustiedot

Lapinlahden kunta

Asematie 4 73100 Lapinlahti

Puh. 017-272 000

kirjaamo@lapinlahti.fi

www.lapinlahti.fi

Lapinlahti on n. 8 900 asukkaan kulttuuri- ja liikuntapitäjä. Kunta on hyvien liikenneyhteyksien, 5-tien ja Savon radan varrella Pohjois-Savossa.

Kuntakonsernin tytäryhtiöitä ovat Lapinlahden Kaskihovi Oy, Lapinlahden Vesi Oy, Viitostien Ykköstilat Oy, Kiinteistö Oy Lapinlahden Virastokeskus ja Kiinteistö Oy Varpakulma. Koko Lapinlahden kuntakonsernin taseen loppusumma vuonna 2024 oli 90,5 miljoonaa euroa.

2. Hankinnan kohde

Tarjousta pyydetään Lapinlahden kunnan ja kuntakonsernin tilikausien 2025-2028 tilintarkastuspalveluista, jotka sisältävät seuraavat kohteet:

1. Kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen
2. Kunnan muut tarkastuspalvelut
3. Kuntakonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen
4. Tilaajan toimesta pyydetty asiantuntijapalvelu.

Arvioidut määrät:

Lapinlahden kunta

Lapinlahden kunnan lakisääteisten tilintarkastuspalvelujen ja kunnan muiden tilintarkastuspalveluiden (kohteet 1–2) enimmäismäärä on 12 päivää/vuosi vuosina 2025–28.

Uudistuksen toteutuessa päivien määrä ja jakautuminen sovitaan erikseen tarkastuslautakunnan ja valitun tilintarkastusyhteisön kesken, kuitenkin niin, että enimmäismäärä on 12 päivää/vuosi.

Vastuunalaisen tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta edellytetään olevan vähintään 12 päivää ja avustavan tilintarkastajan enintään 10 päivää. Suhteellinen osuus säilyy samana maakuntauudistuksen jälkeen.



Tilintarkastusyhteisön tulee olla tilintarkastusyhteisö tai JHTT-yhteisö. Vastuullisen tilintarkastajan on oltava JHT/JHTT-tarkastaja. Avustavan tilintarkastajan ei tarvitse olla JHT/JHTT –tarkastaja.

Kunnan muihin tarkastuspalveluihin sisältyy tilintarkastajan raportointi tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta sekä tarkastustyössä tehdyistä havainnoista kaksi kertaa vuodessa ja tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen asiantuntijana tarvittaessa.

Konserniyhtiöt

Kuntakonsernin tytäryhteisöjen tarkastuspäivien (kohde 3) enimmäismäärä on yhteensä 10 päivää, joista vähintään 6 JHT/JHTT –tilintarkastajan tarkastuspäiviä ja enintään 4 avustavan tilintarkastajan tarkastuspäiviä. Maakuntauudistuksella ei ole vaikutusta Lapinlahden kuntakonsernin yhtiöiden tilintarkastuksen määrään.

Kuntakonserni kokonaisuudessaan

Tilaaajan toimesta pyydetty asiantuntijapalvelu (kohde 4) ei sisälly yllä mainittuun päivien kokonaismäärään.

Tarkastuspäiväksi katsotaan 7 h 30 min.

3. Hankintamenettely ja tarjouksen valintaperuste

Hankinta ei kuulu hankintalain (1397/2016) soveltamisalaan, koska hankinnan ennakoitu arvo alittaa ko. lain mukaiset kynnysarvot.

Tarjouspyyntö on toimitettu tilaaajan tiedossa olleille JHT/JHTT tilintarkastusyhteisöille. Lisäksi tarjouspyyntö on julkaistu kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla. Tarjouskilpailuun voivat osallistua kaikki toimijat, jotka täyttävät tarjouskilpailun ehdot.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet. Osatarjouksia ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

4. Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnasta voi saada maksimissaan 80 pistettä ja laadullisista seikoista on mahdollista saada yhteensä 20 pistettä.

Hinta

Hinnasta saatavat pisteet lasketaan seuraavasti:

Kokonaishinnan pisteet = (pienin tarjottu kokonaishinta/ tarjouksen kokonaishinta) * 80

Kokonaishinta saadaan seuraavasti:



Kokonaishinta = $(A*7,5*13)+(B*7,5*10)+(C*7,5*6)+(D*7,5*4)+(E*7,5*1)+(F*7,5*1)$, jossa käytetyt merkinnät ovat

A = vastuunalaisen tilintarkastajan tuntihinta kohteissa 1 – 2

B = avustavan tilintarkastajan tuntihinta kohteissa 1-2

C = vastuunalaisen tilintarkastajan tuntihinta kohteessa 3

D = avustavan tilintarkastajan tuntihinta kohteessa 3

E = vastuunalaisen tilintarkastajan tuntihinta kohteessa 4

F = avustavan tilintarkastajan tuntihinta kohteessa 4

Kokemus

Kokemuksen maksimipisteet vastaavan JHT/JHTT:n kokemuksesta 10.00 ja avustavan tilintarkastajan kokemuksesta 10.00, yhteensä 20.00

Vastaavan JHT/JHTT:n kokemus kuukausina

(kokemukseksi katsotaan kuntien/kuntayhtymien päävastuullisena tilintarkastajana tai tarkastusaluevastuullisena tilintarkastajana toimimisen ajanjaksot, esim. tarjoaja on ollut kunnan X vastuullisena tilintarkastajan vuosina 2014-2015. Tämä tarkoittaa kahden vuoden eli 24 kk:n kokemusta)

Pisteiden laskutapa:	
Kokemusta yli 180 kk	10 p
Kokemusta 121 – 180 kk	8 p
Kokemusta 48 – 120 kk	5 p
Kokemusta alle 48 kk	0 p

Avustavan tilintarkastajan kokemus kuukausina

(kokemukseksi katsotaan kuntien/kuntayhtymien avustavana tilintarkastajana tai vastuullisena tilintarkastajana toimimisen ajanjaksot, esim. tarjoaja on ollut kuntayhtymässä Y avustavana tilintarkastajan vuosina 2010-2012 eli 36 kk ja vastuullisena tilintarkastajana kaupungissa Z 2013-2014 eli 24 kk. Näin ollen kokonaiskokemus on 60 kk.)

Pisteiden laskutapa:	
Kokemusta yli 180 kk	10 p
Kokemusta 121 – 180 kk	8 p
Kokemusta 48 – 120 kk	5 p
Kokemusta alle 48 kk	0 p

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

5. Hinta ja kaupalliset ehdot

Sopimus alkaa aikaisintaan 1.6.2025 alkaen. Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Viimeinen tarkastettava tilikausi on vuosi 2028. Sopimus on voimassa niin kauan kuin myös viimeisen sopimuksen mukaisen tarkastusvuoden (2024)



tilintarkastus on saatettu loppuun.

Kaikki hinnat pyydetään esittämään kiinteinä euromääräisinä hintoina ilman arvonlisäveroa, €/h. Erillisiä toimitusmaksuja tai laskutuslisiä ei hyväksytä. Tarjotun hinnan tulee sisältää kaikki kulut matka-, majoitus-, päiväraha- yms. kustannuksineen sekä vastuullisen että avustavan tilintarkastajan osalta.

Tarjottujen tuntihintojen tulee olla sitovat koskien tilikausien 2025-2028 tilintarkastuspalveluja. Tilikauden 2026 -27 tilintarkastuspalveluiden tuntihintaa tarkastetaan Tilastokeskuksen ansiotasoindeksin muutosta vastaavasti. Indeksien lähtöarvona käytetään indeksin arvoa vuoden -25 lopussa. Vertailu suoritetaan indeksiin arvoon vuoden -24 lopussa. Tarkastus tehdään sekä ylös, että alaspäin.

6. Laskutus ja maksuehto

Laskun maksuehto on vähintään 14 päivää netto. Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain (633/1982) mukainen. Erillisiä laskutuslisiä ei hyväksytä.

Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskulla joka sisältää myös hankinnan sopimusnumeron. Laskutus on tehtävä kahden kuukauden välein.

Kunnan ja konserniyhtiöiden laskutus tapahtuu erillisillä laskuilla.

Laskun tulee sisältää koonti tehdyn työn sisällöstä.

7. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

Tarjoajan on toimitettava seuraavat asiakirjat tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista. Asiakirjat eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia sopimuksen allekirjoitushetkellä.

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Eläkevakuutuksilla tarkoitetaan työntekijöiden eläkevakuutuksia. Tilaajan selvitysvelvollisuus ei koske yrittäjän YEL-vakuutusta.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Selvitys siitä kuinka työntekijöiden työterveyshuolto on järjestetty.
- Selvitysvelvollisuuden voi täyttää esittämällä tilaajalle työterveyshuoltosopimuksen tai

toimittajan itse laatima kirjallinen selvitys.

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tarjouskilpailun ja mahdollisen sopimuskauden aikana pyydettyä soveltuvuuteen ja vähimmäisvaatimuksiin liittyvät todistukset tai selvitykset.

Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys

Tarjoaja on julkishallinnon ja –talouden tilintarkastajalautakunnan hyväksymä (kuntalain 122 §:ssä tarkoitettu) yhteisö.

Tarjoaja nimeää vastuullisen JHT/JHTT-tilintarkastajan (nimi ja yhteystiedot) sekä avustavan tilintarkastajan.

Nimetyllä vastuunalaisella tilintarkastajalla on kokemusta kaupunkien/kuntien/kuntayhtymien päävastuullisena tilintarkastajana tai tarkastusaluevastuullisena tilintarkastajana toimimisesta vähintään kaksi vuotta (24 kk) JHT/JHTT-tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Avustavalla tilintarkastajalla tulee olla työkokemusta kuntien taloushallinnosta ja kuntien tilintarkastuksesta.

Tarjoajan on käytettävä tämän tarjouspyynnön liitteenä olevaa tarjouslomaketta (nro 1). Tarjoajan on täytettävä liite 2, josta selvästi ilmenee vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan vaadittu työkokemus ja koulutus ilman muita CV tietoja. Selvityksestä tulee ilmetä myös hyödyksenne katsomat kokemukset niin, että kokemus ilmenee kuukausina kohteittain ja siitä on selvästi nähtävissä kokemuksen todeksi todistavat tiedot, mukaan lukien rooli (vastaava, avustava), jossa tarjoaja on toiminut ko. tapauksessa.

Vastuullinen tilintarkastaja suorittaa vähintään 19 päivää vaaditusta kuntakonsernin tarkastusmäärästä. Maakuntauudistuksen jälkeen vastuullinen tilintarkastaja suorittaa vähintään 12,78 päivää vaaditusta kuntakonsernin tarkastusmäärästä.

Tarjoajalla on laadunvarmistusjärjestelmä.

Tarjoajalla on vastuuvakuutus, joka tulee toimittaa Lapinlahden kunnalle pyynnöstä.

Mahdollisen sopimuksen yhteyshenkilö yhteystietoineen (asiakkuutta hoitava yhteyshenkilö hankintaan liittyen).

Alihankinta ja ryhmittymänä tarjoaminen

Jos palvelusta osa on tarkoitus suorittaa alihankintana, on tarjouksessa ilmoitettava miltä osin tarjoaja aikoo antaa sopimuksen velvoitteita alihankkijan suoritettavaksi ja kuvattava alihankkijan edellä mainittu osuus. Lisäksi tarjouksessa on nimettävä käytettävät alihankkijat. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan ja on selvitysvelvollinen alihankkijoidensa tilaajavastuulain mukaisista selvityksistä. Niin ikään tulee kuvata



ryhmittymänä tarjoavien palvelutuottajien välinen yhteistyö, mikäli tarjous jätetään ryhmittymän nimissä.

Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopimuskumppanille asetettuja velvoitteita. Alihankkijoiksi katsotaan myös toimittajan tytäryhtiöt. Alihankkijan on täytettävä kohdassa *"Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys"* esitetyt vaatimukset.

8. Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Mikäli hankinnan toteuttaminen viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä sopimuksessa mainituille tilaajille ja siten aiheuttaa lisäkustannuksia, on toimittaja velvollinen korvaamaan syntyneet kustannukset täysimääräisesti sopimuksessa mainituille tilaajille.

Mikäli kyse on toimittajasta riippumattomasta ylivoimaisesta seikasta (force majeure-syyt), ei toimittajalle synny korvausvelvollisuutta.

9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 30.6.2025 saakka.

10. Sopimusmenettely

Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan valtuusto valitsee tilintarkastusyhteisön tarkastuslautakunnan ehdotuksen pohjalta. Lapinlahden kunta tekee hankintapäätöksen, kun valtuusto on hyväksynyt tilintarkastusyhteisön. Tytäryhteisöjen yhtiökokous tekee osaltaan päätöksen tilintarkastajan valitsemisesta. Sopimuksen toimittajan kanssa allekirjoittaa Lapinlahden kunta ja tytäryhtiöt allekirjoittavat omat sopimuksensa.

Sopimus valitun toimittajan kanssa syntyy hankintasopimuksen allekirjoituksilla.

Tätä kilpailutusta koskevat sopimusehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteessä olevassa sopimus pohjassa, jonka sisältö tarjoajan on huomioitava tarjousta jättäessään. Tarjoaja ei ole oikeutettu esittämään omia sopimusehtojaan tarjouksen yhteydessä eikä sopimuskanteon yhteydessä. Tarjoajan tulee sitoutua sopimusehtoihin sellaisina kuin ne on näissä tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetty. Mikäli sopimusehdoissa ilmenee epäselvyyksiä, on tarjoaja velvollinen tarjouspyynnön aukioloaikana ilmoittamaan ko. asiakohdista *"Lisätiedot"* -kohdassa ilmoitetulla tavalla.

11. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintayksikkö pyytää, ettei tarjoajat sisällytä tarjouksiin liikesalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa.

Jos salassa pidettävien tietojen antaminen on välttämätöntä, tarjoaja merkitsee salassa pidettävät asiakirjat selkeästi merkinnällä SALAINEN sekä tiedoston otsikkoon/nimeen ja



itse asiakirjaan. Lisäksi hankintayksikkö edellyttää, että salassa pidettävät tiedot yksilöidään asiakirjasta alleviivaamalla tms. tavalla. Hankintayksikkö päättää mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten hinta, eivät voi olla salassa pidettäviä.

Julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) 7 § 2 momentin (701/2011) mukaan julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat Julkisuuslain 7 § 1 momentissa tarkoitettuun rajoituksiin julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjois-Savon käräjäoikeudelle.

13. Muut asiat

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Tarjous ja muut asiakirjat on laadittava ymmärrettävällä suomen kielellä.

Tarjousten liitteet on toimitettava word- tai pdf-muodossa niin, että ne ovat avattavissa Microsoft Officella ja Adobe Readerillä.

14. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä sähköpostilla 30.4.2025 klo 12.00 mennessä.

Lisäkysymykset toimitetaan osoitteella: kirjaamo@lapinlahti.fi, viesti tulee otsikoida tekstillä "Tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen lisäkysymys"

Mikäli tarjoaja haluaa saada itselleen tiedoksi kaikkiin lisäkysymyksiin annetut vastaukset, tulee tarjoajan ilmoittaa tästä sähköpostilla tarkastuslautakunnan sihteerille Tarja Rothille (tarja.roth@lapinlahti.fi)

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Hankintayksikkö ei vastaa muilla kuin tässä kappaleessa "Lisätiedot" ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

Halutessaan tarjoaja voi pyytää kunnan ja konserniyhtiöiden tilinpäätökset vuodelta 2024



tilaajan edustajalta (tarja.roth@lapinlahti.fi). Tilinpäätökset toimitetaan sähköisessä muodossa.

15. Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on toimitettava viimeistään:

5.5.2025 klo 12:00

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisina postitse

Lapinlahden kunta
Tarkastuslautakunta
Asematie 4
73100 Lapinlahti

tai sähköpostitse

kirjaamo@lapinlahti.fi

Kuoren päälle merkintä tai sähköpostin nimenä ”Tarjous tilintarkastuksesta”.

14.4.2025

Rauno Savolainen

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Liitteet: Liite 1 Tarjouspohja
Liite 2 Tarjouksen liite
Liite 3 Sopimusluonnos kunta
Liite 4 Sopimusluonnos konserni