

TOIMINTAOHJEITA NÄYTEILLEASETTAJALLE

Varaustiedustelut

Vapaita näyttelyaikoja voi tiedustella lähikirjaston asiakaspalvelusta p. 040 4883 274, sähköpostiosoite varpaisjarvi.kirjasto@lapinlahti.fi.

Näyttelyaika varataan pääsääntöisesti maanantaista alkaen 1-4 viikoksi kerrallaan. Sovittu näyttely kirjataan alustavaksi varaukseksi. Kirjasto on sinuun yhteydessä hyvissä ajoin ennen näyttelyä varauksen vahvistamiseksi. Toimita kirjaston kotisivuilta löytyvä näyttelysopimus allekirjoitettuna kirjastoon viimeistään näyttelyn pystytyspäivänä.

Näyttelyn sisältö

Kirjastolle tulee esittää tietoa näyttelyn sisällöstä ennen tilavarauksen myöntämistä. Näyttelyn tulee olla sisällöltään ja toteutukseltaan kirjaston toimintaan ja julkiseen tilaan sopiva. Etusija on näyttelyllä, joka edistää näyttelytoiminnan monipuolisuutta ja paikallista taideharrastusta.

Näyttelyn pystytys ja purku

Kirjasto tarjoaa näyttelylle tilat. Näytteilleasettaja vastaa näyttelyn pystytyksestä ja purkamisesta kirjaston palveluaikoina. Näyttelytilan pöydälle on mahdollista jättää vieraskirja, CV, ym. materiaalia, esim. kiello näyttelytilan ja töiden kuvaamisesta.

Näyttelyvuokra

Lähikirjaston näyttelytila on näytteilleasettajalle ilmainen.

Vakuutukset

Kirjastolla ei ole näyttelyvakuutusta, näytteilleasettaja vakuuttaa halutessaan itse teoksensa.

Avajaiset

Mahdollisista avajaisista, niiden sisällöstä ja kustannuksista vastaa näytteilleasettaja.

Aukioloajat

Näyttely on avoinna kirjaston palveluaikoina. Näyttely voi olla avoinna omatoimiajalla, jos näyttelynpitäjä antaa siihen luvan.

Myyntinäyttely

Näytteilleasettaja vastaa myyntiin liittyvistä käytännön toimista.

Tiedotus ja markkinointi

Kirjasto ilmoittaa näyttelystä oman aikataulunsa ja tiedotuskanaviensa mukaisesti kirjaston kotisivulla, Rutakko-verkkokirjaston sivuilla, kirjaston facebookissa, instagramissa, kirjaston info-TV:ssä sekä kirjaston tiloissa. Näytteilleasettaja vastaa muusta markkinoinnista, erityisesti koskien avajaisia.

Toimita kirjaston sähköpostiin varpaisjarvi.kirjasto@lapinlahti.fi markkinointia varten yksi selkeä kuva JPEG, TIF tai PNG –formaattissa, max. 4 megatavua. **HUOM. EI Word- ja PDF-tiedostoja.** Kirjasto sijoittaa kuvan omiin valmiisiin julistepohjiin. Kirjasto tulostaa maksutta julisteesta kopioita käytettäväksi kirjaston tiloissa.

Toimintaohjeita näyttelyä pystytettäessä

Ole yhteydessä kirjastoon hyvissä ajoin näyttelyn pystyttämiseen liittyvissä käytännön asioissa p. 040 4883 274.

Näyttelytilan valaisimia ei saa siirrellä valaisinkiskoja pitkin (sähköiskun vaara). Sen sijaan niitä voi varovasti suunnata eri asentoihin. Käytä käsineitä. Välitä henkilökunnalle tieto mahdollisesti rikkoontuneista tarvikkeista ja valaisimista.

Tietoja näyttelytilasta ja tarvikkeista

- pinta-ala n. 42 m²
- lattian väri monivärinen (beige, ruskea ja vihreän eri sävyt)
- valaistus: luonnonvalo ikkunat 3 kpl (54 x 102 cm), 3 kpl (113,5 x 98,5 cm)
- valaistus: keinovalo kiskot, jossa 21 suunnattavaa kohdevalaisinta sekä 10 kpl loisteputkivalaisinta
- liikuteltavat sermit 9 kpl, korkeus 206 cm, leveys 150 cm
- sermien pintamateriaali/väri puulevy/valkoinen
- teosten ripustus 3 kpl ripustuskiskoja pitkien sivujen katossa, sermeihin nastoilla/nauloilla
- lasivitriinit, lukittavat 1 pystyvitriini (190 x 80 x 50 cm), 4 pöydälle asetettavaa (80,5 x 99,5 x 18 cm)
- suurin kuljetusaukko ovi 203 x 78 cm
- vuokra ilmainen
- tilan muu käyttö hyvin harvoin, sovitaan aina erikseen
- tarvikkeet tarvittaessa pöytiä ja tuoleja
- sähköpistoke kolmella seinällä

Varpaisjärven lähikirjasto

Kirjastontie 1

73200 VARPAISJÄRVI

varpaisjarvi.kirjasto@lapinlahti.fi

asiakaspalvelu p. 040 4883 274

kirjastotoimenjohtaja p. 040 4883 271

Viikonlopun/iltojen hätäpäivystys kunnassa p. 040 4883 745