

URAKKAOHJELMA (YSE 1998)

11.6.2025

Tämä urakkaohjelma koskee seuraavia urakoita:

Rännien, syöksytorvien, tippa- ja reunapeltien uusimisen sekä räystäänaulus- ja otsalautojen uusiminen / vaihto tarvittavilta osin sekä niiden maalaus.

Lapinlahden Kaskihovi Oy, taloyhtiö Ollikkalanpiha;
Rantatie 2, Peltoniementie 13, Peltonimentie 17-21,
Peltoniementie 23 ja Särkikuja 13, 73100 LAPINLAHTI

Urakkaohjelman sisällysluettelo

0	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT
0.2	Rakennuttaja/tilaaja
0.3	Rakennuttaminen ja valvonta
0.4	Suunnittelijat
0.5	Käyttäjät
0.6	Huoltoyhtiö
1	RAKENNUSKOHDE
1.1	Rakennuskohde ja -paikka
1.2	Tutustuminen kohteeseen
2	HANKKEEN URAKKAMUOTO
2.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus
2.2	Maksuperuste
2.3	Urakkasuhteet
3	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ
3.1	Pääurakka
3.2	Sivu-urakat
3.3	Rakennuttajan/tilaajan hankinnat ja erillisurakat
4	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA
4.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet
4.2	Työaikataulu
4.3	Työmaajärjestelyt
4.4	Suunnitelmakatselmus
4.5	Erityiset katselmukset ja mittaukset

4.6	Luvat
4.7	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen
4.8	Projektin tietopankki
5	LAATU
5.1	Laadunvarmistus
5.2	Urakoitsijan laadunvalvonta
5.3	Vaihtoehtoiset tuotteet
6	YMPÄRISTÖ
6.1	Ympäristön suojelu
6.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte
6.2.1	Maa-, kivi- ja puuaines
6.2.2	Kojeet ja laitteet
6.2.3	Raivaus- ja purkujäte
6.3	Purkumateriaalin hyötykäyttö
6.4	Ongelmajäte
7	ASIAKIRJAT
7.1	Tarjouspyyntöasiakirjat
7.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys
7.3	Asiakirjojen julkisuus
7.4	Rakennuttajan/tilaajan määrälaskenta
7.5	Sidotut määrät
8	URAKKA-AIKA
8.1	Töiden aloitus
8.2	Rakennusaika

- 8.3 Välitavoitteet
- 8.4 Työaika
- 8.5 Viivästyminen

9 VASTUUVELVOITTEET

- 9.1 Takuu aika
- 9.2 Urakoitsijan vakuudet
- 9.3 Vakuutukset
- 9.4 Rakennuttajan/tilaajan vakuudet
- 9.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle

10 RAKENNUTTAJAN/TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

- 10.1 Urakkahinnan muodostuminen
- 10.2 Urakkahinnan maksaminen
 - 10.2.1 Maksuerätaulukko
 - 10.2.2 Erityiset maksuerät
 - 10.2.3 Ensimmäinen maksuerä
 - 10.2.4 Loppuerä
 - 10.2.5 Sivu-urakoiden maksut
 - 10.2.6 Maksuaika ja viivästyskorko
- 10.3 Hintasidonnaisuudet
- 10.4 Muutos- ja lisätyöt
 - 10.4.1 Muutos- ja lisätyötarjous ja hinnat
 - 10.4.2 Yksikköhinnat

- 11 VALVONTA
 - 11.1 Rakennuttajan/tilaajan organisaatio ja valtuudet
 - 11.2 Rakennuttajan/tilaajan valvonta
 - 11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

- 12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET
 - 12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet
 - 12.2 Työvoima
 - 12.3 Kulkuluvat
 - 12.4 Kirjaukset
 - 12.5 Työmaakokoukset
 - 12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset
 - 12.7 Viranomaistarkastukset

- 13 VASTAANOTTOMENETTELY
 - 13.1 Vastaanottotarkastus
 - 13.2 Urakkasuorituksen tarkastus
 - 13.3 Tarkastuskustannukset
 - 13.4 Toimintakokeet
 - 13.5 Luovutusasiakirjat
 - 13.6 Käytön opastus
- 14 ERIMIELISYYDET
 - 14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

- 15 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET
 - 15.1 Tarjouksen hylkääminen
 - 15.2 Tarjouksen vertailuperusteet
 - 15.3 Vaihtoehtotarjoukset

16	TARJOUS
16.1	Tarjouksen muoto
16.2	Tarjoukseen liitettävät todistukset
16.3	Tarjouksen voimassaoloaika
16.4	Tarjouksen tekeminen
16.5	Tarjousten avaus
16.6	Lisätiedot

0 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

0.1 Rakennuttaja / tilaaja

Nimi: Lapinlahden Kaskihovi Oy
Osoite: Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Yhdyshenkilö: Mikko Riekk
Puhelin: 040-488 3721
Sähköposti: mikko.riekki@lapinlahti.fi

0.2 Rakennuttaminen ja valvonta

Rakennuttajana on Lapinlahden Kaskihovi Oy ja valvojana toimii Mikko Riekk.

0.3 Suunnittelijat

0.4 Käyttäjät

0.5 Huoltoyhtiö

Lapinlahden Kaskihovi Oy, Asematie 4, 73100 Lapinlahti. Yhteyshenkilö ja hänen tietonsa; Mikko Riekk p.040-488 3721, mikko.riekki@lapinlahti.fi

1 RAKENNUSKOHDDE

1.1 Rakennuskohteet ja -paikat

Ollikkalanpiha, Rantatie 2, Peltoniementie 13, Peltoniementie 17-21, Peltoniementie 23 ja Särkikuja 13, 73100 Lapinlahti.

1.2 Tutustuminen kohteisiin

Kohteeseen tulee tutustua ennen tarjouksen antamista. Kohteen esittely on 23.6 klo. 14 ja 24.6. klo. 14. Osallistujan tulee ilmoittaa ennakoon esittelyyn osallistumisesta. Rakennuspaikkaa esittelee; Tomi Tikkanen p.040-488 3008

2 HANKKEEN URAKKAMUOTO

Kokonaisurakka.

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Huoltotyöurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Kohdassa 3.3 on lueteltu tilaajan hankinnat ja erillisurakat, joita ei alisteta pääurakoitsijalle.

2.2 Maksuperuste

Rännien, syöksytorvien, tippa- ja reunapeltien uusimisen sekä räystäänaalus- ja otsalautojen uusiminen / vaihto tarvittavilta osin sekä niiden maalaus suoritetaan kokonaishintaurakkana.

2.3 Urakkasuhteet

3 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

3.1 Pääurakka

Urakka käsittää vesikaton huoltotyöt tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Urakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut, jotka koskevat kohdan 3.3 rakennuttajan hankintoja sekä erillisurakoita.

Urakkaan eivät sisälly työt, jotka tilaaja teettää erillisurakkana.

YSE 3 §:n mukaisia työmaapalveluja on täsmennetty työselostuksessa.

Urakoitsija

- 1 *hankkii työsuorituksessa tarvittavat materiaalit*
- 2 *hankkii työsuorituksessa tarvittavat telineet ja nostimet*
- 3 *vastaa kohteessa tarvittavien ja rakennuttajan määrittämien pintojen yms. suojauksesta*
- 4 *toimittaa urakan aikana syntyvät purkujätteet pois kohteesta*
- 5 *järjestää työnaikaisen siivouksen*
- 6 *siivoaa huoltotyössä aiheuttamansa likaantumiset (ikkunat, seinät yms.)*

3.2 Sivu-urakat

Ei sivu-urakoita

3.3 Rakennuttajan/tilaajan hankinnat ja erillisurakat

Tilaaja

1 toimittaa urakoitsijan käyttöön työnaikaisen sähkön ja veden korvauksetta. Tilaaja ei tee erillishankintoja ja erillisurakoita.

4 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Erityisesti on otettava huomioon käyttäjän näkökohdat tarvittavissa järjestelmien käyttökatkoissa. Kaikista käyttökatkoista on sovittava vähintään kolme päivää aikaisemmin käyttäjän kanssa. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

4.2 Työaikataulu

Urakoitsijan on laadittava yhdessä tilaajan kanssa YSE 1998 (LVI 03-10277, KH X4-00241, RT 16-10660) 5 §:n mukainen työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Esitys alustavaksi aikatauluksi on työselostuksessa.

4.3 Työmaajärjestelyt

Työmaajärjestelyistä sovitaan työmaan aloituskokouksen yhteydessä. Näitä ovat paikoitustilat, varasto, sosiaalityilat, hälytykset, avaimet, kulkuluvat, jätteet, purettavat osat ja työturvallisuusasiat. Työmaalla kulkemisesta on sovittava kohdekohtaisesti, mm. hissien käyttö tavarankuljetukseen.

4.4 Suunnitelmakatselmus

4.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset

4.6 Luvat

4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

4.8 Projektin tietopankki

5 LAATU

5.1 Laadunvarmistus

Urakoitsijan on toimitettava työmaan aloituskokoukseen huoltotyön laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Lisäksi urakoitsijan on tarvittaessa toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. *Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen on kiinnitettävä erityistä huomiota.*

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

6 Ympäristö

6.1 Ympäristön suojelu

Työmaan ulkopuolista melua aiheuttavat työvaiheet on suoritettava klo: 7.00-18.00 välisenä aikana.

6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

6.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines

6.2.2 Kojeet ja laitteet

6.2.3 Raivaus- ja purkujäte

6.3 Purkumateriaalin hyötykäyttö

6.4 Ongelmajäte

Urakoitsijan purettavaksi osoitetut ongelmajätteet urakoitsijan on toimitettava ongelmajätelaitokseen.

Jos kohteesta löytyy muuta ongelmajätettä kuin, mitä asiakirjassa on mainittu, tästä tulee välittömästi informoida tilaajaa.

7 ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi tilaajalle.

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle *maksutta sähköisenä*. Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Lisäkopioita voi tilata laskua vastaan tilaajan yhdyshenkilöltä.

Tarjouspyyntöasiakirjat tulee palauttaa, kun *urakkasopimuksesta tai tarjousten hylkäämisestä* on tiedotettu urakoitsijoille.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan lomakkeelle *Pienurakkasopimus RT 80265 / Rakennusalan erikoisurakkasopimus RT 80264 / Urakkasopimus RT 80260 / muu urakkasopimus*

Urakassa noudatetaan *Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (LVI 03-10277, KH X4-00241, RT 16-10660)* (viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitetään

- *urakkaneuvottelupöytäkirja*
- *YSE 1998*
- *tarjouspyyntökirje ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset*
- *tämä urakkaohjelma liitteineen*
- *tarjous*
- *muutos- ja lisätöiden yksikköhintaluettelo*

– *työturvallisuusliite.*

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

7.4 Rakennuttajan/tilaajan määrälaskenta

Ei rakennuttajan/tilaajan määrälaskentaa

7.5 Sidotut määrät

8 URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Sovitaa urakkaneuvottelussa.

8.2 Rakennusaika

Työselitysten mukaisesti, lopullinen aikataulu sovitaan urakkaneuvottelussa.

8.3 Välitavoitteet

8.4 Työaika

Kohteissa päivittäinen työaika klo: 7.00-18.00 välillä. Poikkeavista työajoista sovittava kohteittain käyttäjien kanssa.

8.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Viivästyssakon määrä työpäivältä on arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna 0,05 %.

9 VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuu aika

Takuu aika asennetuille tarvikkeille ja asennustyölle sovitaan urakkasopimuksen yhteydessä (ks. urakkatarjouslomake).

9.2 *Urakoitsijan vakuudet*

Yleisten sopimusehtojen 36 §:n mukaista vakuutta ei vaadita.

9.3 Vakuutukset

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Tilaaja määrittää vastuuvakuutuksen suuruuden.

9.4 Rakennuttajan/tilaajan vakuudet

Tilaaaja ei aseta vakuutta.

9.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakan toteuttamisessa kolmannelle henkilölle sekä tämän omaisuudelle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta ja haitasta vastaa urakoitsija. Urakoitsija ei ole kuitenkaan vastuussa vahingosta ja haitasta, joka on tehtävän toteuttamisen väistämätöntä seurausta, ja jota hän ei ole voinut kaikkea mahdollista huolellisuutta noudattamallakaan välttää. Urakoitsija vastaa kuitenkin vahingosta, josta korvausvelvollisuus lain mukaan syntyy tuottamuksesta riippumatta.

10 RAKENNUTTAJAN/TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

Urakkahinta maksetaan kunkin erillisen urakan osalta kokonaisuudessaan, kun työ on hyväksytysti vastaanotettu ja luovutusasiakirjat on luovutettu tilaajalle.

10.2.1 Maksuerätaulukko

10.2.2 Erityiset maksuerät

10.2.3 Ensimmäinen maksuerä

10.2.4 Loppuerä

10.2.5 Sivu-urakoiden maksut

10.2.6 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Jos tilaaja ei *21 vuorokauden* kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määräjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4 Muutos- ja lisätyöt

10.4.1 Muutos- ja lisätyötarjous ja -hinnat

Lisätoissa noudatetaan YSE 43 §:n ja 44 §:n mukaista menettelyä.

10.4.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarkistettava yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutos- ja lisätyöt suoritetaan.

Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se tilaajalle *urakkatarjouksen liitteenä*. Yksikköhintojen tulee sisältää yleiskustannukset.

11 VALVONTA

11.1 Rakennuttajan/tilaajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää valvoja.

Pienistä ja kiireellisistä muutos- ja lisätöistä voi päättää Valvoja, enintään 1000€:on asti.

11.2 Rakennuttajan/tilaajan valvonta

Tilaaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60–62 §:n mukaisesti.

Tilaaja asettaa työmaata valvomaan valvojan. Valvojan tehtävät määräytyvät Talotekniikkatöiden valvonnan tehtäväluettelon LVI 03-10183, KH X4-00304 tai RT 16-10447 mukaisesti.

11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

12.2 Työvoima

12.3 Kulkuluvat

Urakoitsijan on ilmoitettava ennen työn aloittamista työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat tilaajalle työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi. Urakoitsija vastaa työntekijöiden kuvallisten henkilötunnusteiden kustannuksista.

12.4 Kirjaukset

Urakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi.

12.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

12.7 Viranomaistarkastukset

13 VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 70–74 §:ien mukaisesti. Tilojen käyttäjien huomautukset tarkistetaan yhteistyössä rakennuttajan edustajan kanssa ennen vastaanottotarkastusta.

Tarkempi vastaanottotarkastusmenettely on määritelty työselostuksessa.

13.2 Urakkasuorituksen tarkastus

13.3 Tarkastuskustannukset

13.4 Toimintakokeet

13.5 Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)

13.6 Käytön opastus

14 ERIMIELISYYDET

14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet ratkaistaan tilaajan kotipaikan alioikeudessa.

15 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. *Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.*

15.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään *hinnaltaan halvin / tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisin* tarjous.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

15.3 Vaihtoehtotarjoukset

Ei vaihtoehtoisia tarjouksia.

16 TARJOUS

16.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä *tarjouspyynnön liitteenä olevaa tarjouslomaketta*. Tarjoukseen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja todistukset (ks. kohta 16.2).

16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa verovelkatodistus ja ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys

verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. *Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämää voimassa olevaa pätevyystodistusta*. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

Urakoitsijan on lisäksi toimitettava tilaajalle voimassa oleva todistus ennakoperintärekisteriin ja arvonlisäverovelvolliseksi rekisteröitymisestä.

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 2 kk, tai kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus/allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta. Tilaaja ilmoittaa tarjouksen tehneille urakkasopimuksen syntymisestä/allekirjoittamisesta.

16.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjousten tulee saapua tilaajalle sähköpostitse mikko.riekki@lapinlahti.fi liitteenä viimeistään 1.7.2025 klo- 12.00 mennessä. Kohteesta tulee jättää erillinen tarjous liitteenä olevalla urakkatarjouslomakkeella. Tarjousmerkinnät aihe kenttään "Urakkatarjous - Ollikkalanpiha tarjouspyyntö 1.7.2025 rännit, ym."

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

16.5 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan tarjousten jättöpäivämäärää seuraavana arkipäivänä. Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

16.6 Lisätiedot

Jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee ilmoittaa sähköpostitse tai kirjallisesti tilaajalle viimeistään 25.6.2025 klo 12:00. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee tilaaja toimittamaan sähköpostitse kaikille yhteystietonsa jättäneille urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

Lapinlahdella 13.6.2025

Mikko Riekki