



# OPETTAJAN OPAS 2026–2027



LAPINLAHTI  
**KANSALAIPOISTO**  
Adult Education Centre

**Opinto-opas 2026-2027**

# LAPINLAHDEN KANSALAIPOISTO – YHTEINEN OPISTOMME!

## YHTEYSTIEDOT

postiosoite toimisto	Asematie 4, 73100 LAPINLAHTI Kansalaisopiston toimisto sijaitsee Lapinlahden kunnanvirastolla. Toimisto on avoinna ma–pe klo 9–15. Puhelimella henkilökunnan tavoittaa jokaisena arkipäivänä.
rehtori	Marko Komulainen 040 4883 201 marko.komulainen@lapinlahti.fi
opintosihteeri	Tavattavissa toimistolla pääsääntöisesti ma klo 9–12, ti-to klo 9–15 ja pe klo 12–15. Hanne Hynynen (20.7.2026 alkaen) 040 4883 202 hanne.hynynen@lapinlahti.fi
musiikinopettaja	toimistolla ma, ke, to ja pe klo 9–15 Eeva Kivi-van Zantvoort 040 4883 204 eeva.kivi@opedu.lapinlahti.fi
musiikinopettaja	Jarmo Karvonen 040 4883 205 jarmo.karvonen@opedu.lapinlahti.fi

## TYÖVUOSI

Opetus alkaa pääsääntöisesti 14.9. alkavalla viikolla (viikko 38). Kurssien tarkat alkamispäivät löydät kurssitiedoista.

Syyslukukausi 2026 14.9.–7.12. (11 vkoa). Syysloma 12.10.–18.10. (vko 42).

Kevätlukukausi 2027 ma 11.1.–26.4. (14 vkoa). Talviloma 8.3.–14.3. (vko 10).

Juhlapyhinä ei opetusta. Tämä on otettu huomioon lukukausien tunteja laskettaessa, eli niitä ei korvata erikseen.

## OPETTAJANA LAPINLAHDEN KANSALAIPOISTOSSA

### Sähköinen päiväkirja opetustyössä

Kansalaisopistomme lukuvuosi on jatkossa jaettu syyslukukauteen ja kevätlukukauteen. Syyslukukauden kurssit laskutetaan syksyn aikana, kevätlukukauden kurssit kevään aikana. Halutessaan osallistua esimerkiksi Alapitkän joogaan syksyllä ja myös keväällä, opiskelijan tulee ilmoittautua molempien lukukausien kursseille. Kevätlukukauden (jatkuvien) kurssien viimeinen ilmoittautumispäivä on to 3.12.2026, mutta ilmoittautua voi keväälle jo 17.8. alkaen. Musiikin yksilöopetuksen osalta opiskelijan ei tarvitse kuitenkaan ilmoittautua erikseen kevätlukukaudelle, vaan jos opiskelija ei halua syksyn jälkeen jatkaa vastaavalla kevätlukukauden kurssilla, hänen tulee itse perua osallistumisensa kevätkaudelle to 3.12.2026 mennessä suoraan toimistolle sähköpostitse tai puhelimitse (040 4883 202 / 040 4883 201) – muutoin paikka varataan automaattisesti vastaavalle kevätlukukauden yksilöopetuksen kurssille.

Opettaja täyttää opetuksestaan päiväkirjaa. Opettajien käytettäväksi suosittelemme Hellewin **sähköistä päiväkirjaa**, jolloin opettajan ei tarvitse syyslukukauden tai kevätlukukauden päätyttyä palauttaa niitä tulostettuina. Kännykkään voit ladata sovelluskaupasta Hellewi-sovelluksen, jossa on kätevä pitää kurssipäiväkirjaa läpi kurssin! Opettajat, jotka eivät käytä sähköistä päiväkirjaa, saavat tulostettua päiväkirjansa Hel-

leuistää. Opettajan, joka ei käytä sähköistä päiväkirjaa, tulee toimittaa lukukauden päiväkirjat allekirjoitettuina heti kyseisen lukukauden opetuksen päättymisen jälkeen toimistolle, erikseen syyslukukauden ja kevätlukukauden jälkeen.

**Tietosuoja-asetuksen** myötä päiväkirjoihin ei tulosteta opiskelijoiden puhelinnumeroita. Saat puhelinnumeron tarvittaessa Helleuistää tai toimistolta. Opettajan tulee lisäksi merkitä nimilistaan läsnäolijat itse, ei niin, että opettaja laittaa nimilistan pöydälle ja opiskelijat käyvät merkitsemässä nimilistaan läsnäolonsa.

Lapinlahden kansalaisopiston kursseilla tulee olla Lapinlahden ja Varpaisjärven taajamissa mukana vähintään seitsemän henkilöä, jotta kurssi pääsee alkamaan. Taajamien ulkopuolella ja kielikursseilla alaraja on viisi. Joissakin ryhmissä vaadittu ryhmäkoko poikkeaa edellisistä. Ryhmäkoko tulee noudattaa tarkasti.

**HUOM!** Kurssin keskeyttämistä tulee harkita rehtorin kanssa, jos kurssin opiskelijamäärä on **kolme peräkkäistä kertaa alle minimin**. Opettajan tulee ilmoittaa tästä rehtorille ja miettiä rehtorin kanssa kurssin keskeyttämistä. Jos kurssi keskeytetään, kursilla vielä mukana oleville opiskelijoille palautetaan jäljellä olevista opetustunneista kertyvä kurssimaksu tai pyritään tarjoamaan mahdollisuutta osallistua jollekin vastavalle kurssille.

Jos opiskelija on ilmoittanut poissaolonsa syyksi sairastumisen, opettaja merkitsee tulostettuun päiväkirjaan opiskelijan kohdalle tai sähköisen päiväkirjan kokoontumiskerran tietoihin kirjaimen S. Jos poissaolon syynä on työ, merkitsee opettaja päiväkirjaan kirjaimen T. Tämä helpottaa päätöksen tekoa, jos joudumme miettimään kurssin keskeyttämistä alitusten johdosta.

## Toiminnan kesto

Kurssin tuntimäärä on merkitty päiväkirjaan. Ryhmä jatkaa toimintaansa kunnes opetustunnit on pidetty. Jos ryhmä tarvitsee lisätunteja, opettajan tulee neuvotella siitä rehtorin kanssa. Muutoin tuntimäärää ei saa ylittää! Tuntimäärää ei myöskään saa alittaa, koska opiskelijoille on luvattu opetusta tietty tuntimäärä ja kansalaisopiston tulee päästä asetettuun tuntitavoitteeseen.

## Muutoksista ilmoittaminen, sijaisista sopiminen

Mikäli opintoryhmän kokoontumisajoissa tapahtuu muutoksia, on niistä AINA ilmoitettava opiston opintosihteerille tai rehtorille. Ilmoitathan sairausloman tarpeesta rehtorille soittamalla mahdollisimman hyvissä ajoin, kiitos! Sijaisjärjestelyistä sovitaan rehtorin kanssa. Muista aina ilmoittaa muutoksista myös kaikille kurssin opiskelijoille, tai pyydä, että laitamme muutoksesta ryhmätekstiviestin toimistolta!

Jokaviikkoinen koko lukukauden kestävä kurssi voi peruuntua kerran esimerkiksi opettajan sairastumisen takia, eikä sitä tällöin välttämättä korvata opiskelijalle. Muista kuitenkin ilmoittaa yksittäisestäkin opetuskerran peruuntumisesta! Sovi mahdollisesta korvauskerrasta rehtorin kanssa.

Jos poissaolokertoja tulee enemmän, hankitaan opettajalle sijainen tai tunnit korvataan myöhemmin, mistä ilmoitetaan opiskelijoille.

## Oppitunnin pituus ja tauot

Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Tuntipalkka sisältää 45 min opetuksen ja tuntien suunnittelun. Kolme oppituntia kestävässä kokoontumisessa pidetään välillä yksi 15 minuutin tauko ja kuusi oppituntia kestävässä kokoontumisessa kaksi 15 minuutin taukoa tai yksi 30 minuutin tauko. **Taukoja ei ole laskettu päiväkirjassa ja opinto-oppaassa näkyviin tuntimääriin.** Opettaja sopii ryhmän kanssa taukojen pitämisestä ja niiden rytmittämisestä.

## Monistus

Lapinlahdella monistusmahdollisuus on kunnantalolla, Matin ja Liisan koulun tiloissa (Viisu ja Siren) ja lukion opettajainhuoneessa ja kansalaisopiston kirjastotalon tiloissa. Varpaisjärvellä monistuskoneet löytyvät yläkoululta ja Varpaisjärvi-talolta. Kaikkiin kopiokoneisiin käyvän kopiolätkän saat opiston toimistosta.

Opettaja voi ottaa yksittäisiä kopioita opiskelijoille ilmaiseksi. Mikäli kopioiden lukumäärä ylittää lukukauden aikana 10 kopiota, pitää opettajan ilmoittaa tästä heti kurssin alussa tai mahdollisimman pian kurssin kestäessä toimistoon ja opiskelijoille. Osalle opinto-oppaassa olevista kursseista on kurssimaksuun upotettu jo ennalta 2–5 € kopiomaksu.

## Tilat ja ovet

Huolehdiathan opetustilan siistiin kuntoon opetustuntisi jälkeen, kiitos! Muistathan tarkistaa, että opetustilan **ovet ja ikkunat jäävät kiinni ja lukkoon!** Pidä huoli avaimistasi. Erityisesti Kaskikuusen tiloissa Lapinlahden kirjastotalolla ja lukiolla tulee ovet pitää lukossa opetuksen aikana.

## Uudet tuntiopettajat

Toimita ansioluettelo ja todistusjäljennökset suoritetuista tutkinnoista sekä verokortti opiston toimistoon. Lisäksi **alle 18-vuotiaita opettavien opettajien on esitettävä rikostauste**, jos vähintään kolme kuukautta kestävään työsuhteeseen pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä lasten kanssa. Otteen voit tilata Oikeusrekisterikeskuksesta sähköisesti tai tulostamalla lomakkeella ([www.oikeusrekisterikeskus.fi](http://www.oikeusrekisterikeskus.fi)). Ote maksaa 12,00€ ja se on voimassa 6kk. Otteen saat takaisin itsellesi mahdollisia muita työpaikkoja varten.

## Palkanmaksu

Opettajan ei tarvitse tilata palkkaa palkantilauslomakkeella, vaan palkka maksetaan automaattisesti työsopimuksessa sovittujen tuntien mukaisesti. Palkka pidetyistä tunneista maksetaan täydeltä kuukaudelta aina seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä (tai sitä edeltävänä pankkipäivänä). **Opettajan tulee kuitenkin ilmoittaa välittömästi opintosihteerille tai rehtorille, mikäli sovituissa tunneissa tapahtuu muutoksia (tunteja jää jostain syystä pitämättä).** Opintosihteerin ilmoittaa muutoksista edelleen palkanlaskijalle, joka huomioi tämän palkanmaksussa. **Lukuvuoden** viimeinen palkka maksetaan sen jälkeen, kun opettaja on täyttänyt Hellewin sähköisen päiväkirjan kevätlukukaudelta valmiiksi tai palauttanut kevätlukukauden päiväkirjan kansalaisopistoon tarkistettavaksi.

## Matkakustannusten korvaus

- **Kilometrikorvaus omalla autolla**

Matkakustannusten korvaus 0,55€/km (1.1.2026 alkaen).

Lapinlahden kansalaisopiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuu menopaluumatkoissa on OVTES:n mukaiset 40km.

Opettajat täyttävät kansalaisopiston kotisivuilta ja Hellewistä löytyvän matkalaskulomakkeen. Saat lomakkeen myös toimistolta. Lomake tulee toimittaa kansalaisopiston Lapinlahden toimistoon **viimeistään kuukauden viimeiseen päivään mennessä, korkeintaan kahden kuukauden välein**. Voit palauttaa lomakkeen allekirjoitettuna ja skannattuna sähköpostin liitteenä, postitse tai tuomalla sen toimistolle. Siirrämme lomakkeesi tiedot Populus-ohjelmaan, ja matkakorvaukset ovat opettajan tilillä palkan kanssa seuraavan kuukauden 15. päivänä. Huomioithan, että voit tehdä matkalaskun kansalaisopistolle tai hakea työmatkakuluvähennystä verottajalta.

- 1) Koko lukukauden tai lukuvuoden kestävien kurssien tuntiopettajien matkakorvaus kotoa (ensimmäiseen) työpisteeseen (ja viimeistä työpisteestä kotiin) on **veronalaista** tuloa, josta työnantaja suorittaa ennakonpidätyksen ja työnantajan sosiaalimaksut.
- 2) Jos työpisteitä, joissa opettaja työskentelee säännöllisesti eli määrättyinä aikoina, on samalla opettajalla useampia, työpisteiden väliset matkat maksetaan ilman että työnantaja suorittaa ennakonpidätystä tai sosiaalimaksuja. Opettajalle nämä matkakorvaukset ovat kuitenkin **veronalaista** tuloa.
- 3) Lyhytkurssien, luentojen, sijaisuuksien ja muiden kuin työsopimuksessa kuuluvaan työhön kuuluvien matkojen (koulutukset, hankinnat ym.) matkakorvaukset voidaan maksaa **verottomina**.

- **Julkiset kulkuneuvot – Käytähän, jos mahdollista, kiitos!**

Säilytä kaikki matkaliput ja liitä ne matkalaskulomakkeeseen. Julkisen liikenteen matkaliput (työmatkat junalla/linja-autolla) korvataan täysimääräisinä (100%), mutta korvaus on opettajalle **veronalaista** tuloa.

- **Päiväraha**

Päivärahat on poistettu tuntiopettajien palkanmaksusta 1.8.2022 alkaen. (OVTES 2025–2028, osio F, liite 12 §19)

## Opettajan oikeudet

- **Palkka**

Sovitusti tehdystä työstä maksetaan etukäteen sovittu korvaus. Kerrothan heti, jos palkkauksesi ei ole kunnossa, kiitos!

- **Työturvallisuus ja työhyvinvointi**

Opettajat ovat kansalaisopiston tärkein voimavara. Työhyvinvointi on yksi kansalaisopistomme strategian tärkeimmistä asioista. Olemme mukana kehittämässä opistomme työhyvinvointia entistäkin paremmaksi. Ehdota, miten voisimme työhyvinvointia edistää. Katso työturvallisuudesta alemmaa!

- **Koulutus**

Opiston talousarvioon pyritään vuosittain varaamaan rahaa opettajien omaehtoiseen kouluttautumiseen. Olemme mukana Siilinjärven kansalaisopiston koordinoimassa Erasmus+ -hankkeessa, jonka puitteissa sinulla on mahdollisuus hakeutua tuetusti opiiin EU:n alueella. Nykyinen akkreditoitu hanke kattaa vuodet 2024–2027. Kysy lisää, mikäli tämä kiinnostaisi sinuakin! Talousarvion puitteissa pääset mukaan valtakunnallisille Vapaan sivistystyön päiville jonnekin päin Suomea. Kysy lisää opiston rehtorilta!

- **Yksi maksuton kurssi lukuvuodessa**

Kansalaisopistomme tunti- ja päätoimisella opettajilla (ei luennoitsijoilla tai yksittäisen lyhytkurssin opettajilla) on oikeus osallistua yhdelle normaalihintaiselle (2,00–3,00€/h), korkeintaan lukukauden kestäväälle muunkin kuin oman alan kurssille tai musiikin yksilöopetukseen tai yksinlauluun kurssimaksutta. **Ilmoitathan aina kurssille ilmoittautuessasi, jos haluat käyttää etuuden kyseisellä kurssilla, kiitos.**

**HUOM!** Lisäksi voit ilmoittautua mukaan toteutuville EA1-kursseille maksutta, mikäli kurssille vielä mahtuu opiskelijoita.

- **Maksuton työterveyshuolto**

Työterveyshuoltopalveluihin ovat oikeutettuja vakituiset ja määräaikaiset työntekijät. Lakisääteisen eli työterveyshuoltolain 12 §:ssä tarkoitetun ehkäisevän työterveyshuollon (vastaanottokäynnit työhön liittyvän sairauden vuoksi) piiriin kuuluvat myös kaikki kansalaisopiston työsuhteessa olevat tuntiopettajat.

Lisäksi sairaanhoidon palvelut kuuluvat niille työsuhteessa oleville (myös tunti-) opettajille, joilla lukuvuoden alun (tai myöhemmin) suunniteltujen opetustuntien määrä on vähintään 14oph/vko/lv. Lisätietoa saat tarvittaessa kansalaisopiston toimistosta.

## **TURVALLISUUSOHJE OPETTAJILLE – LOPUSSA TILAKOHTAISET TARKENNUKSET!**

Työturvallisuus on yksi lukuvuoden avaavan opettajaillan pääteemoista. Käsittelemme kurssien työturvallisuutta myös päätoimisten henkilöstöpalavereissa. Järjestämme myös silloin tällöin EA1-koulutuksia opettajillemme – kysy lisää!

Korona toi opistoomme mm. nämä hyvät käytännöt:

- Älä tule opettamaan, jos olet sairas tai oireilet.
- Pese tai desinfioi kädet opetustilaan tullessasi ja pois lähtiessäsi.

Tämän ohjeen lisäksi käytössä on Lapinlahden kunnan Ohjeet väkivalta- ja uhkatilanteiden sekä yksintyöskentelyn varalle. On muistettava, että Työturvallisuuslaki velvoittaa myös työntekijää: Työntekijän on työssään noudatettava työnantajan antamia määräyksiä ja ohjeita, toimittava huolellisesti ja ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista ja vaaroista.

Työnantajan tulee huolehtia ja pitää työtilat ja -olosuhteet työturvallisessa kunnossa. Lapinlahden kunnassa suoritetaan yksiköittäin säännöllistä riskien arviointia.

## 1. Yleistä

- Opettaminen kansalaisopistossa on useimmiten yksintyöskentelyä ja tapahtuu ilta-aikaan.
- Ilmoita välittömästi kansalaisopiston toimistoon/rehtorille, jos huomaat jonkin epäkohdan turvallisuusasioissa tai koet väkivallan tai häirinnän uhkaa. Soita tarvittaessa hätänumeroon 112.
- Lapinlahden kunnassa on käytössä SÄHKÖINEN HUOLTOLISTA, jonka löydät kunnan kotisivujen [www.lapinlahti.fi](http://www.lapinlahti.fi) etusivun oikeasta alakulmasta nimellä ”Kunnan kiinteistöjen palvelupyynnöt”. Valikosta löydät kunnan kiinteistöt kuten Lapinlahden kirjasto, Alapitkän koulu, Varpaisjärven kunnantalo jne. Tätä kautta voit kätevästi raportoida tarvittavista pienistä huoltotoimenpiteistä tiloissamme. Tai voit aina viestiä tarvittavista huoltotoimenpiteistä opiston rehtorille tai opintosihteerille.
- Pidä aina matkapuhelin mukana oppitunneilla.
- Tallenna kännykkääsi seuraavat puhelinnumerot:
  - yleinen hätänumero 112
  - kaskikuusen rehtori 040 4883 201
  - kaskikuusen opintosihteerin 040 4883 202
- Pidä opetustilan ovi lukittuna, mikäli se ei tuota kohtuuttomia ongelmia.
- Tutustu uudessa opetustilassa poistumisreitteihin ja alkusammutusvälineisiin. Opettele niiden käyttö.
- Muista oma työergonomia, työtavat ja työturvallisuusohjeet.
- Jokaisesta väkivalta- ja uhkatilanteesta tulee tehdä ilmoitus käytössä olevalla väkivalta- ja uhkatilanteiden raportointilomakkeella. Tämän jälkeen tilanne käsitellään esimiehen johdolla työyksikössä.
- Huolehdi omalta osaltasi, että uhkaavakin tilanne käsitellään ja saat tarvitsemasi jälkihoidon.

## 2. Tulipalo

- Ohjaa opiskelijat lyhintä tietä ulos. Tule itse ulos viimeisenä.
- Soita hätänumeroon 112.
- Arvioi, voitko itseäsi vaarantamatta käyttää alkusammutusvälineitä.

## 3. Opetustilaan tulee aggressiivinen/päihtynyt henkilö

- Ole rauhallinen. Älä ole selin ko. henkilöön.
- Kerro, että oppitunti on meneillään ja pyydä henkilöä poistumaan. Katso henkilöä päin, mutta älä katso häntä silmiin.

- Jos henkilö ei poistu, pyydä häntä tulemaan peremmälle tilaan ja pyydä opiskelijoita poistumaan ulos rauhallisesti.
- Soita harkintasi mukaan hätänumeroon 112. Kerro osoite ja tilanne.

#### 4. Sairauskohtaus

- Arvioi tilanteen vakavuus. Jos ihminen ei kykene seisomaan omilla jaloillaan, hengitys ei kulje kunnolla tai hän ei kykene puhumaan, soita hätänumeroon 112 lisäohjeita varten.

#### 5. Muu turvallisuutta vaarantava tilanne

- Ohjaa opiskelijat pois vaarasta ja hälytä. Estä lisävahingot, jos et sillä vaaranna omaa tai muiden turvallisuutta.

#### 6. Tilakohtaiset tarkennukset

- **Toimisto**
  - Päällekarkausnappi opintosihteerin oven vieressä.
  - Ei valvontakameraa, ei kulunvalvontaa, ei hälytysjärjestelmää.
  - Ulko-ovi lukittuna myös toimiston avoinna ollessa (yksintyöskentely).
  - Varauloskäynti portaikkoon.
- **Lapinlahden kirjastotalon opetustilat**
  - Ei valvontakameraa, ei kulunvalvontaa, ei hälytysjärjestelmää.
  - Ulko-ovi pääsääntöisesti lukittuna ilta-aikaan.
  - Mykkäläntien toisella puolella baari.
- **Lukio ja kuvataidelukio**
  - Valvontakamerat ja hälytysjärjestelmä.
  - Ulko-ovi lukittuna ilta-aikaan.
  - Lähettyvillä alkoholistien asuntola ja mielenterveyskuntoutujien tukiasuntoja.
- **Matin ja Liisan koulu, Viisu**
  - Valvontakamerat ja hälytysjärjestelmä.
  - Ulko-ovi lukittuna ilta-aikaan.
- **Varpaisjärven koulu ja liikuntahalli**
  - Valvontakamerat ja hälytysjärjestelmä.
  - Ulko-ovi lukittuna ilta-aikaan.
- **Lapinlahden Wanha kunnantalo**
  - Opetustila on uusi, viestithän mahdollisuus puutteista työturvallisuuden näkökulmasta, kiitos!
- **Muut tilat taajamissa ja kylillä**
  - Tutustu opetustilaan turvallisuuskulmasta etukäteen.
  - Kysy tarvittaessa lisää kansalaisopiston toimistolta!

## TYÖTAPATURMAT, TYÖMATKATAPATURMAT, OMAISUUSVAHINGOT JA OPISKELIJOIDEN TAPATURMAT

Jos Sinulle sattuu työtapaturma tai työmatkatapaturma, epäilet saaneesi ammattitaidin tai joudut työssäsi tavalla tai toisella uhkaavaan tilanteeseen, tulee Sinun ilmoittaa siitä heti työnantajallesi. Työtapaturman primääritarkistaminen tapahtuu päivystysvastaanoton kautta. Työtapaturmasta on syytä ilmoittaa esimiehelle ja varata aika päivystykseen, vaikka heti tapaturman jälkeen ei olisi oireita, jos on oletettavaa, että oireet voivat ilmaantua myöhemmin (esim. kaatuminen). Vamman todentaminen työtapaturmaksi hankaloituu, jos lääkäri tekee diagnoosin vasta päiviä tapahtuman jälkeen.

**Työtapaturmasta tulee aina tehdä välittömästi tapaturmailmoitus.** Esimies ja työntekijä sopivat keskenään kumpi on yhteydessä palkkasihteeriin, joka tekee tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle. Työtapaturman hoito ja lääkkeet ovat työntekijälle maksuttomia. Jos joudut hoidattamaan työtapaturmaa muualla kuin Lapinlahden terveyskeskuksessa, niin voit ensin joutua itse maksamaan hoidon. Tämä korvataan työntekijälle myöhemmin kuittia vastaan. Useimmat hoitavat tahot kuitenkin lähettävät laskun suoraan vakuutusyhtiöön, jos kerrot, että kyseessä on työtapaturma. Samoin jos joudut itse maksamaan lääkkeitä, niin nämä korvataan kuitteja vastaan. Lapinlahden kunnan työntekijät on vakuutettu LähiVakuutuksessa.

Vältä omien tavaroiden kuten tietokoneiden ym. käyttämistä työssäsi. Pääsääntöisesti opettajan omaisuutta ei ole vakuutettu. Ilmoita omaisuusvahingoistakin kuitenkin heti työnantajallesi.

Kansalaisopisto ei itse vakuuta opiskelijoita, joten jokaisen tulee itse huolehtia omasta vapaa-ajan vakuutuksestaan. **Kirjaa opiskelijalle sattunut tapaturma kuitenkin heti tuoreeltaan ylös ja ota välittömästi yhteyttä kansalaisopistosi rehtoriin, kiitos!**

## TÄRKEÄÄ TIEDOTETTAVAA OPISKELIJOILLE

Kerrothan kurssin alussa opiskelijoille kansalaisopiston pelisäännöistä eli ennakkoilmoittautumisesta, opintomaksuista, materiaalmaksuista, poissaolosta ilmoittamisesta, kurssin keskeyttämisestä sekä tiedottamiskäytännöistä. Työturvallisuusasiat eli mm. työlaitteiden turvalliseen käyttöön huolellinen perehdyttäminen on opettajan tärkeä velvollisuus.

- **Kursseille ilmoittautuminen**

Kaikille kursseille tulee ilmoittautua ennakkoon, ennen kurssin alkamista, kurssitiedoissa ilmoitettuun ajankohtaan mennessä. Ilmoittautuminen oppaassa oleville kursseille (myös oppaassa oleville kevään 2027 kursseille) alkaa verkossa, soittamalla ja paikan päällä Lapinlahden toimistolla **MA 17.8. klo 10.00**. Kursseille voi ilmoittautua siis **verkossa** (opistopalvelut.fi/lapinlahti tai www.lapinlahti.fi → Kansalaisopisto), soittamalla (040 4883 202 / 040 4883 201) tai toimistolla aukioloaikoina.

Lukuvuoden 2025–2026 musiikin yksilöopiskelijoiden tuli ilmoittaa 31.3. mennessä, jos eivät halunneet jatkaa opetuksessa lv. 2026–2027. Musiikin yksilöopetuksen vapaille paikoille ilmoittaudutaan kuten muillekin kursseille verkossa, soittamalla tai toimistolla. Ilmoittautuminen on jatkuva, eli mukaan voi ilmoittautua milloin vaan vuoden aikana. Jos paikkoja vapautuu kesken lukuvuoden, tarjoamme opetuspaikkaa varasijoilla oleville. Vapaista musiikin yksilöopetuksen paikoista tiedotamme Matin ja Liisan kansalaisopiston palstalla.

Myös musiikin yksilöopetus on jaettu syyslukukauden ja kevätlukukauden kursseiksi. Opiskelijan ei tarvitse kuitenkaan ilmoittautua erikseen musiikin yksilöopetuksen kevätlukukaudelle, vaan jos opiskelija ei halua syksyn jälkeen jatkaa vastaavalla kevätlukukauden kurssilla, hänen tulee itse perua osallistumisensa kevätkaudelle to 3.12.2026 mennessä sähköpostitse tai puhelimitse (040 4883 202 / 040 4883 201) – muutoin

paikka varataan automaattisesti vastaavalle kevätlukukauden yksilöopetuksen kurssille.

Keskiviikkoon 31.3.2027 mennessä instrumentti- ja yksinlauluopiskelijoiden tulee jälleen ilmoittaa sähköpostitse tai soittamalla toimistolle, mikäli eivät halua jatkaa opiskelua lukuvuonna 2027–2028. Jos lopettamisesta ei tule ilmoitusta, maksullinen opetuspaikka varataan talousarvion puitteissa automaattisesti seuraavalle lukuvuodelle.

Kevään 2027 opinto-ohjelmamme täydentyy saamiemme toiveiden pohjalta syksyn mittaan. Tulevan kevään uusista kursseista ilmoitamme kansalaisopiston kotisivuilla [www.lapinlahti.fi](http://www.lapinlahti.fi) → Kansalaisopisto ja paikallislehti Matin ja Liisan palstallamme.

**Jos kurssilla on opiskelija, joka ei ole ennakoilmoittautunut, tulee opettajan opastaa häntä ilmoittautumaan välittömästi kansalaisopistomme toimistoon ja merkitä hänet päiväkirjaan opiskelijaksi.**

Lukukauden pituisella kurssilla opiskelijalla on tutustumisoikeus kurssin syyslukukauden tai kevätlukukauden ensimmäisellä kerralla. **Jos opiskelija ei jatka kurssilla ensimmäisen kerran jälkeen, opiskelijan tulee perua osallistumisensa kurssille opiston toimistoon välittömästi.** Lyhytkursseilla ei ole tutustumisoikeutta.

**Opettajan tulee käydä aina kurssin ja oppituntien alussa läpi kurssilla mukana olevat.** Jos mukana on henkilöitä, jotka eivät ole ennakoilmoittautuneet kurssille, tulee heidät ohjata heti ilmoittautumaan opiston toimistolle, mikäli ryhmään lisää opiskelijoita mahtuu.

**Kurssille voi tulla mukaan myös kesken lukukauden – tällöin opiskelijan tulee ilmoittautua suoraan opiston toimistoon.** Opettajan on hyvä heti keskustella uusien opiskelijoiden kanssa kurssille mukaan tulemisen mielekkyydestä. Jos opiskelija lopettaa opinnot kesken lukukauden, maksuja ei palauteta.

- **Opintomaksut, niiden maksaminen ja alennukset**

Kansalaisopistomme kurssit on hinnoiteltu kurssikohtaisesti. Kurssikohtaiset maksut löytyvät aina jokaisen kurssin tiedoista. Kurssimaksut kattavat koko lukukauden kestäväen kurssin osalta vain syyslukukauden tai kevätlukukauden. Kurssimaksut eivät kata mahdollisia materiaalimaksuja, jotka opettaja perii opiskelijoilta kurssin aikana. Kurssimaksulaskut lähetään opiskelijoille postitse. Lapinlahden kuntaan voi tehdä myös eläkelaskusopimuksen, jolloin opiskelija saa myös kansalaisopiston kurssimaksulaskut kätevästi verkkopankkiinsa! Maksutapoina meillä käyvät myös TYKY Kuntoseteli+:t, Smartumin setelit, verkkomaksut ja sovelluksina ePassi, SmartumPay ja Edenred.

Lapinlahden kansalaisopistossa on käytössä seuraavat ALENNUKSET. Ilmoitathan aina kurssille ilmoittautuessasi, jos kuulut kohderyhmään ja haluat alennuksen käyttää, kiitos!

- 1) Työttömät työnhakijat, yksi kurssi –50% lukukauden aikana
- 2) 80+ -vuotiaat, yksi kurssi –50% lukukauden aikana
- 3) Sisaralennus alle 18-v., yksi kurssi –50% lukukauden aikana (ensimmäinen samassa taloudessa asuva lapsi normaali kurssimaksu, seuraavat –50%, silloin, kun lapset osallistuvat samalle kurssille)

Lukuvuodelle 2026–2027 Lapinlahden kansalaisopisto on hakenut ja saanut Opetushallitukselta (OPH) opintosetelityyppistä avustusta, tällä kertaa 4.800€. Opintosetelien lukumäärä on tarkoitettu lv. 2026–2027

- maahanmuuttajille
- oppimisvaikeuksia kokeville
- eläkettä saaville (myös alle 63-vuotiaille) alle 80-v.

Opiskelijan kotikunnan ei tarvitse olla Lapinlahti. Etuuden tarkoituksena on aktivoida näitä väestöryhmiä ja mahdollistaa heidän osallistumisensa kansalaisopistotoimintaan. Opiskelija voi alennuksen opintomaksuista. Kurssi, jolle avustus toivotaan myönnettävän, tulee nimetä hakemuksessa. Opiskelija ilmoittautuu normaalisti opiston kurssille. Opiskelija hakee opintosetelietuutta **pe 25.9.2026 klo 12.00 mennessä** opintosetelilomakkeella, joita saa opinto-oppaasta 2026–2027, kansalaisopiston kotisivuilta, teiltä opettajilta, kunnanvirastolta ja kansalaisopiston toimistosta. **Opintosetelilomake tulee palauttaa postitse, sähköpostitse tai tuomalla suoraan toimistolle/kunnanvirastolle, ei opettajalle!** Alle 63-vuotiaan eläkeläisen ja maahanmuuttajan tulee todistaa toimistohenkilökunnalle hakukelpoisuutensa virallisella asiakirjalla hakemuksen palauttaessaan ja ilmoittaa lomakkeessa, mille kurssille haluaa etuuden käyttä. Lisätietoja asiassa antavat kansalaisopistomme opintos sihteeri ja rehtori.

- **Opiskelijan ilmoitus poissaolosta**

Mikäli opiskelija joutuu olemaan poissa kurssilta useita kertoja, tulee hänen ilmoittaa tästä opettajalle tai opiston toimistoon. **Jos opiskelija on ilmoittanut poissaolonsa syyksi sairastumisen, opettaja merkitsee päiväkirjaan opiskelijan kohdalle kirjaimen S. Jos poissaolon syynä on työ, merkitsee opettaja päiväkirjaan kirjaimen T.** Tämä helpottaa päätöksen tekoa, jos joudumme miettimään kurssin keskeyttämistä kesken lukuvuoden/-kauden alitusten johdosta. **Musiikinopiskelijoiden tulee aina ilmoittaa poissaolosta** opettajalle tai opiston kansliaan. Koska soittotuntiajat ovat lyhyitä, voi opettaja jakaa poissaolevan opiskelijan soittotuntiajan muiden oppilaiden hyödyksi. **Opettajan tulee heti ilmoittaa keskeyttäneistä musiikin opiskelijoista kansalaisopiston toimistoon. Ilmoitusvelvollisuus keskeyttämisestä koskee myös opiskelijoita itseään.**

- **Tiedotus**

Kansalaisopisto tiedottaa toiminnastaan opettajilleen:

- Opettajakirjeissä noin kahden kuukauden välein sähköpostitse
- Opettajaillassa syyslukukauden alussa – to 10.9. klo 17.00–19.00 Lapinlahden kunnantalon valtuustosalissa + etänä Teamsissa
- Sähköpostitse, puhelimitse, kasvotusten
- Olet aina tervetullut toimistolle poikkeamaan!

Kansalaisopisto tiedottaa toiminnastaan kuntalaisille:

- Kotisivuillaan [www.lapinlahti.fi](http://www.lapinlahti.fi) → Lapinlahden kansalaisopisto
- toistaiseksi ei Facebookissa [www.facebook.com/lapinlahdenkansalaisopisto](https://www.facebook.com/lapinlahdenkansalaisopisto)
- Instagrammissa [www.instagram.com/lapinlahdenkansalaisopisto](https://www.instagram.com/lapinlahdenkansalaisopisto)
- Matti ja Liisa -paikallislehdessä kansalaisopiston palstalla.

- Painetussa ja sähköisessä opinto-oppaassa

## LYHENNELMÄ KANSALAIPOISTON TUNTIOPETTAJAN PALVELUSSUHTeen EHDOSTA

### Velvollisuudet

Tuntiopettajaan sovelletaan voimassa olevaa kunnallista opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta. Tuntiopettaja otetaan antamaan työsopimuksessa mainittua opetusta. Tuntiopettajan velvollisuuksiin kuuluu oppitunnin valmistelu, oppitunnin pito, oppituntiin välittömästi liittyvät muut työt sekä osallistuminen työsopimuksen mukaisiin opettajankokouksiin.

### Työsuhteen alkaminen

Työsuhte alkaa tosiasiallisesti työhön ryhtymisestä lukien.

### Noudatettava työehtosopimus

KVTES 2025–2028, OVTES 2025–2028 osio F, liite 12. Opisto on määritellyt jokaiselle opintoryhmälle vähimmäisopiskelijamäärän, jolla ryhmä käynnistetään. Työsuhte astuu voimaan, mikäli kurssin minimiopiskelijamäärä täyttyy ennakoilmoittautumisen aikana. Mikäli ennakoilmoittautumisia ei tule riittävästi, työsuhte ei ala. Alkaneen kurssin keskeyttämistä tulee harkita rehtorin kanssa, jos koko syys- tai kevätlukukaudeksi suunnitellun kurssin opiskelijamäärä on **kolme peräkkäistä kertaa alle minimin**. Opettajan tulee ilmoittaa tästä rehtorille ja miettiä rehtorin kanssa kurssin keskeyttämistä.

### Sairastuminen

Ilmoitathan sairausloman tarpeesta rehtorille **soittamalla** mahdollisimman hyvissä ajoin, kiitos!

Opettajan on hyvä esittää aina lääkärin- tms. todistus ollessaan poissa työkyvyttömyyden takia. Opettajan tulee myös ilmoittaa poissaolostaan kansalaisopistolle ja mahdollisuuksien mukaan opiskelijoille. Tuntiopettajalle maksetaan pääsääntöisesti sairausajan palkka yhdeksältä (9) arkipäivältä sekä sairastumispäivältä.

### Työttömyysasiat

Työttömyyskorvausta varten saat pyydettyä todistuksen opiston toimistosta.

## KANSALAI SOPISTOJEN TUNTIPALKAT 1.2.2025 alkaen

- korotus 1.2.2025 +0,84%

	A	B (+10%)	C (+5%)	
a	31,83 €	35,01 €	33,42 €	ovtes 40607033
b	29,75 €	32,73 €	31,24 €	ovtes 43007031
c	27,74 €	30,51 €	29,13 €	ovtes 40607033

a = Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneet

b = Aineenopettajan kelpoisuuden ja ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuuden omaavat sekä korkeakoulututkinnon suorittaneet (muut kuin ylemmän)

c = Kaikki muut tuntiopettajat

C-palkan (A+5%) saavat ne tuntiopettajat, jotka ovat suorittaneet aikuiskasvatuksen perusopinnot.

B-palkan (A+10%) saavat ne tuntiopettajat, jotka omaavat kansanopiston tai kansalais- ja työväenopiston päätoimisen opettajan kelpoisuuden tai ovat suorittaneet 35 opintoviikon laajuiset pedagogiset opinnot.

A-palkan saavat kaikki muut tuntiopettajat.

HUOM! 3-vuotiskorotuksen (+6%) saavat vähintään 16 viikkotuntia opettavat opettajat, jotka ovat kolme vuotta opettaneet ko. viikkotuntimäärän joko omassa tai jossain muussa kansalaisopistossa.

5-vuotiskorotuksen (+4%) saavat vähintään 16 viikkotuntia opettavat opettajat, jotka ovat viisi vuotta opettaneet ko. viikkotuntimäärän joko omassa tai jossain muussa kansalaisopistossa.

7-vuotiskorotuksen (+4%) saavat vähintään 16 viikkotuntia opettavat opettajat, jotka ovat seitsemän vuotta opettaneet ko. viikkotuntimäärän joko omassa tai jossain muussa kansalaisopistossa.

Määrävuosikorotuksen vaikutus tuntipalkkaan lasketaan tuntipalkkiosta ja aiempien määrävuosikorotusten summasta pyöristämättä tuloa välissä (korkea korolle -periaatteella).

Opetustuntimäärää laskettaessa otetaan huomioon vain yhden kansalaisopiston tunnit. Jakajana käytetään työviikkojen määrää.

Määrävuosikorotusta ei tarvitse hakea kirjallisesti.

Jos keskimäärin 16 tuntia opetusta alittuu myöhemmin, korotus poistuu opettajalta.

Mikäli sinulla on kysyttävää, autamme mielellämme!